

УТВЕРЖДЕН

**Решением учредителя № 1
от 25 мая 2005 г.**

Изменения и дополнения в Устав:

1. Решение учредителя № 1 от 30.01.2012 г.
2. Решение учредителя № 2 от 28.10.2015 г.
3. Решение учредителя № 3 от 08.02.2018 г.
4. Решение учредителя № 4 от 14.08.2023 г.
5. Решение учредителя № 5 от 27.03.2024 г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический и технический центр»**

**г. Архангельск
2005 г.**

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
**Отдел по делам
некоммерческих организаций**
Дата принятия решения о . 1
государственной
регистрации **10 АПР 2024**

1. Общие положения.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический и технический центр», далее именуемое «Центр», создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Центр, как частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования, являясь некоммерческой организацией, не ставит целью извлечение прибыли.

1.3. Центр по своей организационно-правовой форме является частным учреждением.

Тип учреждения – организация дополнительного профессионального образования

1.4. Учредителем Центра является гражданин Российской Федерации Войтенко Виталий Анатольевич 18.06.1980 г. рождения, проживающий по адресу: г. Архангельск, ул. Абрамова, д. 5 корп. 1 кв. 111. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключаемым между ними, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имущество, расчетный и иные счета в кредитных организациях, имеет в собственности денежные средства, обособленное имущество.

1.6. Центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Центр имеет круглую печать и соответствующие штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием на русском языке.

1.8. Центр отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Центр не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.10. Центр вправе заниматься приносящей доход деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых он создан.

1.11. Центр, вправе с согласия Учредителя быть участником других хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, вступать в ассоциации и союзы.

1.12. Центр может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

1.13. Официально полное наименование Центра: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический и технический центр». Сокращенное наименование Центра: ЧОУ ДПО «УМТЦ».

1.14. Местонахождение: Российская Федерация, г. Архангельск.

1.15. Юридический адрес: 163051, Российская Федерация, г. Архангельск, ул. Тимме Я., д. 30 оф. 42Н.

Фактический адрес: 163051, Российская Федерация, г. Архангельск, ул. Тимме Я., д. 30 оф. 42Н.

2. Цели и виды деятельности Центра.

2.1. Целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека и обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Центр реализует основные виды образовательных программ:



2.2.1. Дополнительные образовательные программы:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- 2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

- Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2.2. Программы профессионального обучения:

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

- Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

- Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

- Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.2.3. Подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

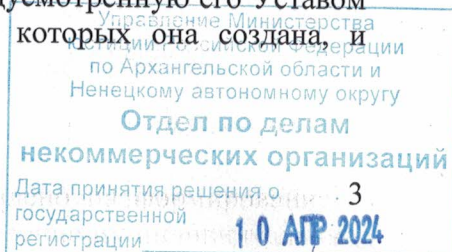
- Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Центром, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

Образовательные программы реализуются, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.4. Центр в праве оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям другие платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

2.5. Центр в праве вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.



2.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Центр может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признается:

- оказание платных услуг по образовательным программам центра ;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и экологической безопасности;
- обучение в области промышленной, энергетической и экологической безопасности;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

2.8. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Образовательный процесс в Центре осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Занятия в Центре проводятся круглогодично. Занятия проводятся по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Центра.

Режим занятий: Учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, электронное обучение, практических занятий, контрольных работ, самостоятельных работ, практик, курсовых работ, а также путем выполнения квалификационной работы. Для всех видов аудиторных учебных занятий продолжительность академического часа устанавливается 45 минут, время перерыва между занятиями 10 минут.

3.3. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.4. Все виды образовательных услуг – платные, предоставляемые по заявкам организаций и частных лиц на основании двухсторонних соглашений и договоров. Размер и форма оплаты за обучение определяется Центром самостоятельно, согласно сметы расходов.

3.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Направление, сроки и уровень образования определяются Центром самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению.

3.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться и

в формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, а также полностью или частично в форме стажировки.

3.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Центром на основе договоров с организациями, соответствующего профиля. Зачисление в Центр производится приказом директора.

3.9. Лица, успешно завершившие курс обучения и прошедшие итоговую аттестацию, (квалификационный экзамен), получают документ об образовании и (или) о квалификации;

4. Порядок приема и отчисления слушателей.

4.1. Система образования специалистов осуществляется на основе договоров, заключенных Центром с предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, службой занятости населения, физическими лицами.

4.2. Взаимоотношения между Центром и обучающимися регламентируются Гражданским законодательством и оформляются договором, в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации.

4.3. В договоре определяются программы подготовки, срок и режим обучения, размер и форма оплаты за обучение и иные условия.

4.4. Слушатели обладают правами и выполняют обязанности в соответствии с заключенным договором.

4.5. После полного завершения курсов обучения слушатели отчисляются из центра приказом директора.

4.6. Одностороннее расторжение договора и отчисление обучающегося производится приказом директора за грубое или неоднократное нарушение договора или внутреннего распорядка Центра. В этом случае, а также при добровольном отказе обучающегося от дальнейшего обучения, деньги, уплаченные Центру за не пройденный курс обучения, возвращаются.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

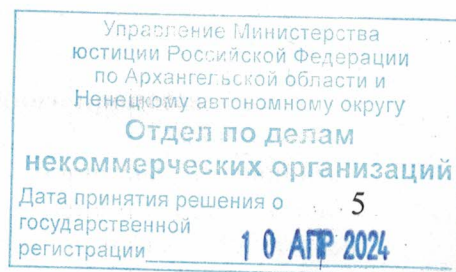
5.1. Взаимоотношения слушателей и Центра определяются договорными отношениями, устанавливающими уровень образования, его направленность, условия и сроки обучения, размер оплаты обучения, права и обязанности, социальную защиту слушателей, ответственность Центра и другие условия.

5.1.1 Слушатели Центра имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться имеющейся в Центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений Центра;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Центра рефераты и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

5.1.2. Слушатели Центра обязаны:



- выполнять требования Устава, договора и документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- своевременно вносить оплату за обучение;
- посещать занятия;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- добросовестно выполнять учебные задания и заниматься самоподготовкой;
- бережно относиться к оборудованию и имуществу Центра;;
- слушатели обязаны за время обучения выполнять требования профессиональной образовательной программы и соответствующих учебных планов.

За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Центра обязанностей, правил внутреннего распорядка к слушателю. могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Центра.

Слушатель может быть отчислен:

- за нарушение условий договора, заключенного с Центром;
- за неуспеваемость;
- за нарушение учебной дисциплины или правил внутреннего распорядка;
- по собственному желанию.

В приказе об отчислении указывается конкретная причина отчисления.

5.2. Права и обязанности педагогов.

5.2.1. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методов обучения, учебных пособий и материалов в рамках программ обучения Центра, социальные гарантии в соответствии с законодательством РФ. Работники Центра обязаны соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, нормы профессиональной этики. Права и обязанности работников Центра регулируются трудовым законодательством и законодательством «Об образовании» и настоящим Уставом.

Работники Центра подлежат социальному и медицинскому страхованию и обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

5.3. Центр самостоятельно устанавливает для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы.

5.4. Центр обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности по вине Центра.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра.

6.1. Имущество Центра составляют:

- материальные и денежные взносы собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные от реализации платной образовательной и иной предусмотренной Уставом деятельности, приносящей доход;
- иное имущество, включая средства производства, приобретенные Центром по другим основаниям, допускаемым законом;
- здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

6.2. Центр владеет и пользуется имуществом, которое передано ему собственником, а также средствами, полученными в результате приносящей доходы хозяйственной деятельности и имуществом, приобретенным за этот счет. Распоряжение указанным имуществом и средствами осуществляется с согласия собственника Центра.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за Центром, находятся в оперативном управлении этого Центра.

6.3. Вкладом собственника Центра может быть оборудование и другие материальные ценности, ценные бумаги, различные имущественные права (в том числе на интеллектуальную собственность), денежные средства в рублях и иностранной валюте.

6.4. Центр имеет право:

- владеть, пользоваться, распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством РФ и настоящим Уставом;

- осуществлять в порядке, определенном законодательством РФ, приносящую доход деятельность;

- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Центра, финансирования его программ;

- осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке предусмотренном законодательством РФ.

6.5. Денежные и материальные средства Центра образуются за счет:

- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от собственника, отечественных и иностранных граждан и юридических лиц;

- поступлений от приносящей доход издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом;

- долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом, поступлений.

6.6. Доходы от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Центра в порядке и размерах, установленных действующим законодательством РФ.

6.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.8. Порядок комплектования персонала, условия оплаты труда.

6.8.1. Для работников Центра работодателем является данное учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.8.2. К педагогической деятельности в Центр не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

6.8.3. Отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Допускается привлечение педагогических и иных работников по трудовому соглашению (договору подряда).

6.8.4. Заработная плата и должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.8.5. Центр, в пределах имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.



7. Порядок управления Центром.

7.1. Руководство Центром осуществляет непосредственно его Учредитель.

7.2. К органам управления Центром относятся – Учредитель.

7.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- изменение Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования имущества;
- образование органов управления Центра (избрание Директора) и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Центра;
- создание филиалов и открытие представительств Центра;
- участие в других организациях и создание других юридических лиц;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Центра;
- назначение ликвидационной комиссии Центра, утверждение ликвидационного баланса;
- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Центра;
- осуществляет контроль в образовательной деятельности Центра;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

7.4. Исполнительным органом является директор Центра, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем сроком на 5 лет. Директор осуществляет текущее руководство всей деятельностью Центра, решает все вопросы, кроме тех, которые относятся к исключительной компетенции Учредителя. Трудовой договор с директором Центра подписывает Учредитель.

7.5. Директор Центра:

- действует от имени Центра без доверенности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, представляет его во всех организациях, распоряжается его имуществом и средствами, заключает договоры, выдает доверенности, открывает банковские счета, издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, указания обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает должностные инструкции работников;
- вносит на утверждение Учредителя приказы о назначении на должности или освобождения от занимаемых должностей своих заместителей, главного бухгалтера по согласованию с Учредителем;
- вносит на утверждение Учредителя кандидатуры на должности своих заместителей, главного бухгалтера, а также предложения об освобождении их от занимаемых должностей;
- утверждает график предоставления отпусков;
- распределяет обязанности между своими заместителями;
- ежеквартально отчитывается перед Учредителем по итогам деятельности, выполнению финансового плана;
- поощряет работников, применяет меры дисциплинарной ответственности к работникам.

7.6. В Центре формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

7.6.1. Общее собрание работников – состоит из работников Центра.



Работник считается принятым в состав общества с момента подписания трудового договора с Центром. Общее собрание работников действует в течении всего периода деятельности Центра.

В случае увольнения из Центра работник он выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Директор Центра объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее чем за 10 дней до его созыва.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Центра, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания, с учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Решения принимаются большинством голосов присутствующих на Общем собрании и оформляется протоколом.

7.6.2. Педагогический совет - в состав педагогического совета входят: директор, все руководящие и все педагогические работники Центра. Состав педагогического совета утверждается Директором Центра. Срок полномочий Педагогического совета определяется периодом деятельности Центра. Председателем Педагогического совета является директор Центра, секретарь из состава своих членов.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение учебных планов, программ;
- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- организации работы по повышению квалификации педагогических работников;
- освоение новых педагогических технологий.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в год.

Директор Центра объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее чем за 10 дней до его созыва.

Вопросы Педагогического совета вносятся членами Педагогического совета, с учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

8. Перечень локальных актов (приказов, распоряжений и других регламентирующих деятельность Центра).

- Устав;
- Приказы и распоряжения директора Центра;
- Трудовые договора с работниками Центра;
- Правила внутреннего распорядка;
- Должностные инструкции работников;
- Положение об оплате труда;
- Положения структурных подразделений Центра;
- Иные акты, издаваемые Учредителем Центра.

Локальные акты утверждаются учредителем Центра.

9. Прекращение деятельности Центра.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
Отдел по делам некоммерческих организаций
Дата принятия решения о 9 государственной регистрации 10 АПР 2024

9.1. Деятельность Центра может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации. Решение о реорганизации принимает Учредитель.

Реорганизация Центра осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами. Центр может быть преобразован в фонд, автономную некоммерческую организацию, если это не влечет нарушение обязательств Центра или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей установленным целям.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю

9.2. Ликвидация или реорганизация осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9.3. Центр считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из единого государственного реестра юридического лица.

10. Ответственность Центра и контроль за его деятельностью.

10.1. Центр ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Учредительные документы Центра, размер и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества, численности и составе работников, об использовании безвозмездного труда граждан и деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

11. Порядок изменения Устава Центра.

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся решением Учредителя.

11.2. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Подпись единственного Учредителя



В.А. Войтенко

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
Отдел по делам некоммерческих организаций
Дата принятия решения о государственной регистрации 10 10 АПР 2024

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический и технический центр» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу «10» апреля 2024 г., учетный номер 2914040107.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «18» апреля 2024 г. за государственным регистрационным номером 2242900076098, ОГРН 1052901082277.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу



О.Л. Воскресенская

«18» 04 2024 г.

